

## **1. NOM I CODI DEL PROCÉS**

PR-ED-021 Detecció de les necessitats de recursos humans

## **2. TIPUS DE PROCÉS**

- ☐ Estratègic
- ☐ Clau
- ☒ Suport

Procés o processos amb els que està connectat o relacionat:

*PR-URV-001 Estratègies per a l'assegurament de la qualitat del professorat*  
*PR-URV-002 Estratègies per a l'assegurament de la qualitat del PTGAS*  
*PR-URV-014 Disseny i establiment de la política de recerca i transferència*  
*PR-ED-001 Definició de la política de qualitat i els objectius de qualitat*  
*PR-ED-002 Disseny i aprovació de les titulacions*  
*PR-ED-003 Seguiment i millora de les titulacions*  
*PR-ED-004 Modificació de les titulacions*  
*PR-ED-007 Gestió de la informació pública*  
*PR-ED-008 Definició, revisió i millora del SIGQ*  
*PR-ED-009 Organització i desenvolupament dels programes de doctorat*  
*PR-ED-015 Gestió dels suggeriments, queixes i felicitacions dels grups d'interès*  
*PR-ED-022 Assignació, des assignació i modificació de director/a, tutor/a i/o línia d'investigació*  
*PR-ED-025 Avaluació de la satisfacció de les titulacions*

## **3.OBJECTIU DEL PROCÉS**

Assegurar que l'Escola de Doctorat (ED) detecta les necessitats dels recursos humans necessaris pel desenvolupament dels programes de doctorat, pel que fa al seu perfil, suficiència i formació.

### **3.1. Àmbit d'aplicació**

Aquest procés és d'aplicació per a la detecció de les necessitats de professorat i de directors/es col·laboradors dels programes de doctorat de l'ED i de Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS) necessari per impartir les titulacions oficials doctorat que coordina l'ED.

La URV disposa del *PR-URV-001Estratègies per a l'assegurament de la qualitat del professorat* amb l'objectiu d'assegurar que es disposa d'estratègies per garantir que el professorat que imparteix docència a la URV és suficient, competent i té les qualificacions

adequades i garantir l'existència d'un sistema d'avaluació i desenvolupament professional. Per tant, la gestió de la selecció, contractació i acollida, el desenvolupament personal i professional, la vida laboral, l'avaluació i promoció del professorat, es porta a terme pel Servei de Recursos Humans, en endavant SRH i no és de l'abast d'aquest procés. A més, la gestió de la formació del professorat a nivell transversal d'universitat es controla, revisa i manté des de l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE). L'ED i la coordinació del PD no s'encarreguen de la gestió de la formació específica del professorat en l'àmbit específic de la seva recerca.

L'ED organitza, d'acord amb el *PR-ED-009 Organització i desenvolupament del programa de doctorat*, les activitats formatives adreçades a directors/es de tesi i tutor/es relacionades amb la supervisió doctoral i les activitats formatives per a coordinadors/es.

### 3.2. Definicions

**Comissió Acadèmica del programa de doctorat (CA):** Òrgan col·legiat de l'ED responsable de la definició, actualització, qualitat i coordinació del programa de doctorat, així com de la supervisió i del progrés de la recerca i de la formació i autorització de la presentació de tesis de cada doctorand del programa.

**Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat (CDE)** Òrgan col·legiat de direcció de l'ED

**Coordinador/a del programa de Doctorat (coordinació del PD):** Màxim responsable acadèmic del programa de doctorat (PD en endavant). Ha de coordinar acadèmicament el PD, proposar modificacions del PD, proposar l'oferta de places, proposar criteris específics d'admissió i elaborar la memòria de verificació i responsabilitzar-se dels processos de seguiment i acreditació. Ha de ser un investigador o investigadora rellevant que hagi dirigit un mínim de dues tesis doctorals i estigui en possessió d'un mínim de dos períodes d'activitat investigadora reconeguts. En el cas que aquest criteri d'avaluació no sigui aplicable, l'investigador o investigadora ha d'acreditar mèrits equiparables als assenyalats. Càrrec nomenat pel rector/a entre el professorat del PD.

**Director/a de la tesi (DT):** màxim responsable de conduir el conjunt de tasques de recerca del doctorand/a durant la realització de la tesi. El director o directora de tesi té l'obligació d'acompanyar i assessorar el doctorand o doctoranda durant tot el desenvolupament de la tesi en totes aquelles tasques incloses al pla d'investigació i al pla de formació personal. És designat per la comissió acadèmica del programa de doctorat.

**Director/a de tesi col·laborador (DC):** investigador que participa puntualment en codireccions i aporta expertesa complementàries a la dels professors/a propis del programa en especialitats molt concretes. El director o directora de tesi col·laborador **no són professorat** del programa de doctorat. És designat per la comissió acadèmica del programa de doctorat.

**Escola de Doctorat (ED):** S'entén en sentit ampli com a centre i els programes de doctorat que hi té adscrits.

**Professorat del programa de doctorat:** personal docent i investigador que forma part de la unitat responsable del PD i que participa en el desenvolupament docent del programa (tutorització, direcció de tesi, impartició d'activitats formatives, participació en la comissió acadèmica, comissions de seguiment, etc.).

**Programa de doctorat (PD):** conjunt d'activitats conduents a l'obtenció del títol de Doctora o Doctor. Aquest programa tindrà per objecte el desenvolupament dels diferents aspectes formatius de la doctoranda o el doctorand i establirà els procediments i línies d'investigació para el desenvolupament de tesis doctorals.

**Tècnic /a de suport (TS):** Personal tècnic o administratiu/va de l'ED que dona suport en la implantació i revisió del procés.

**Tesi Doctoral:** Resultat d'un treball de recerca científica amb la finalitat de demostrar la capacitat d'investigació del doctorand/a, així com realitzar una aportació original i substantiva a la riquesa de coneixements relatius a una matèria determinada o, si es prefereix, un valor afegit a l'estat de la qüestió concernent a algun aspecte particular del mateix.

**Tutor/a de la tesi (TT):** professor/a responsable de la formació acadèmica del doctorand/a i de la seva adequació amb la línia de recerca del doctorat i de que l'activitat investigadora s'adeqüi als principis dels programes. Les persones tutores han de ser professors/es del PD. Càrrec designat per la comissió acadèmica del PD.

#### 4. RESPONSABILITATS

| Agent              | Responsabilitat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Director/a de l'ED | <ul style="list-style-type: none"><li>- Identificar les necessitats de recursos humans i plantejar accions de millora per tal de satisfer-les.</li><li>- Elevar al CDE la proposta de modificació de professors i directors/es en col·laboració al PD.</li><li>- Garantir la formació del professorat per millorar la qualitat del procés de supervisió de les tesis.</li></ul>                                             |
| Coordinació del PD | <ul style="list-style-type: none"><li>- Identificar les necessitats de recursos humans i plantejar accions de millora per satisfer-les, per tal de garantir que els professors i els directors/es en col·laboració que formen part del PD per dirigir o tutoritzar tesis doctorals, segueix sent suficient i adequat.</li><li>- Sol·licitar l'alta o baixa de professors i/o directors/es en col·laboració al PD.</li></ul> |
| CA                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Aprovar la sol·licitud de modificació de professors i de directors/es en col·laboració al PD.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| CDE                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Aprovar la modificació de professors i dels directors/es en col·laboració del PD.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                            |                                                                                                  |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | - Aprovar la revisió del procés.                                                                 |
| Responsable del SIGQ                       | - Revisar el funcionament del procés i, si escau, implantar les propostes de millora del procés. |
| Professors i directors/es en col·laboració | - Sol·licitar formació necessària per a la supervisió de les tesis doctorals.                    |

## 5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

Aquest procés descriu com es dona resposta al que està definit a la memòria de verificació del PD (registre del PR-ED-002) en quant a la planificació de professorat i de Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS) per a que sigui l'adequada als objectius del PD i la necessària per cobrir totes les tasques principals del programa: la tutorització i direcció de tesis, la impartició i avaluació de les activitats formatives específiques, la gestió administrativa del programa, etc.

### 5.1. Planificació del personal necessari per al desenvolupament de les titulacions

D'acord amb l'establert als processos transversals *PR-URV-001 Estratègies per a l'assegurament de la qualitat del professorat* i *PR-URV-002 Estratègies per a l'assegurament de la qualitat del PTGAS*, el Consell de Direcció de la URV és el responsable final de proveir del personal necessaris per garantir el desenvolupament de les titulacions.

En funció dels recursos humans disponibles a la URV, es defineixen en la programació acadèmica i en la memòria de verificació dels programes de doctorat, en el marc del procés *PR-ED-002 Disseny i aprovació de les titulacions*, el PTGAS i personal investigador (professors/es i directors/es en col·laboració) necessaris per al desenvolupament dels PD així com el perfil necessari.

Quan la coordinació del PD detecta la necessitat d'incorporar o donar de baixa personal investigador al PD (professors i/o directors/es en col·laboració), es segueix el descrit al *PR-ED-022 Assignació, des assignació i modificació de director/a, tutor/a i/o línia d'investigació*.

Quan es dona d'alta personal investigador al PD, la CA ha de garantir que aquests disposen del perfil adequat als objectius del PD: té l'acreditació, l'experiència, i la formació necessàries per a assolir els objectius del PD, i és suficient per assumir la direcció i tutorització de totes les tesis del PD.

En aquest sentit, la CA també ha d'assegurar que: (a) el PD està dotat d'una estructura investigadora suficient, capaç de proposar, planificar i desenvolupar programes i projectes de recerca que es puguin finançar internament o externament i els resultats dels quals estiguin alineats amb les línies de recerca del PD; (b) els grups i les línies de recerca, i els seus projectes i programes de recerca, afavoreixen una formació de qualitat de doctorandes

i doctorands; c) el personal investigador disposa de l'adequació i la suficiència dels mèrits de recerca en l'àmbit de les tesis doctorals que supervisen; D) es manté l'alineament entre les línies d'investigació del PD i dels grups de recerca de la URV d'acord amb l'estratègia de recerca i transferència establerta al *PR-URV-014 Disseny i establiment de la política de recerca i transferència*.

Quan tot és correcte, la CA aprova la sol·licitud de modificació dels directors del PD d'acord amb el *PR-ED-022 Assignació, des assignació i modificació de director/a, tutor/a i/o línia d'investigació*

## **5.2. Anàlisi sobre les necessitats**

Per a la identificació de les necessitats dels directors/es del PD i per garantir-ne l'adequació al PD, la coordinació del PD fa una anàlisi i reflexió sobre l'adequació i la suficiència del professorat recollit al listat de professors, directors en col·laboració i línies d'investigació del quadre de comandament del PD (rg 21a), en el marc del procés *PR-ED-003 Seguiment i millora de les titulacions*. En aquesta reflexió es tindrà en compte:

- El grau d'assoliment dels indicadors relacionats amb els directors/es.
- Que la dotació de professorat segueix sent suficient i adequat d'acord amb les característiques del PD, l'àmbit científic i el nombre d'estudiants.
- Els requeriments, àrees de millora i/o recomanacions resultants dels processos d'avaluació externa relacionats amb el professorat.
- Les directrius institucionals o externes.
- Els requeriments legals.
- El manteniment de les condicions de la verificació.
- Els resultats de les enquestes de satisfacció, per comprovar si hi ha alguna valoració que requereixi una anàlisi en profunditat.
- Les queixes i les millores rebudes en el marc del *PR-ED-025 Avaluació de la satisfacció de les titulacions* i/o en el marc del *PR-ED-015 Gestió dels suggeriments, queixes i felicitacions dels grups d'interès*.

La revisió i l'anàlisi anual queda registrada al Quadre de Comandament de cada PD (registre del PR-ED-003) i a l'Informe de seguiment de cada PD (registre del PR-ED-003).

La identificació de necessitats a nivell de centre es complementa amb les detectades en el marc dels processos *PR-URV-001 Estratègies per a l'assegurament de la qualitat del professorat*.

Per a la identificació de les necessitats de PTGAS, el/la responsable de l'ED, conjuntament amb l'Equip de Direcció, fan una reflexió sobre l'adequació i la suficiència del personal de suport vinculat a la gestió de les titulacions de l'ED. En la qual en el marc del procés *PR-ED-003 Seguiment de les titulacions*, es tindrà en compte:

- La suficiència per al desplegament i seguiment de les titulacions

- Els requeriments, àrees de millora i/o recomanacions resultants dels processos d'avaluació externa relacionats amb el personal de suport
- Directrius institucionals o externes.

Aquesta anàlisi i reflexió constitueix un element d'entrada per al seguiment de les titulacions que es realitza en el marc del procés *PR-ED-003 Seguiment i millora de les titulacions*.

Aquesta identificació es complementa amb les necessitats detectades en el marc dels processos *PR-URV-002 Estratègies per a l'assegurament de la qualitat del PTGAS*.

### 5.3 Identificació d'accions de millora

La detecció de les accions de millora dels recursos humans a l'ED es fa a dos nivells:

#### a) A nivell d'Escola de Doctorat

A partir de la reflexió feta, l'Equip Directiu i la coordinació del PD poden detectar necessitats de personal i, en conseqüència, plantejar accions de millora. Aquestes s'incorporen al Pla de Millora de l'ED (registre del PR-ED-001), s'implementen i es fa el seguiment de la implantació d'acord amb el procés *PR-ED-001 Definició de la política i els objectius de qualitat*.

Les accions de millora poden estar relacionades amb els següents aspectes:

- Formació específica dels directors. En cas que es detectin necessitats de formació específica dels directors, que no quedin recollides al Pla de formació general de la URV, el/la director/a fa la sol·licitud a l'Institut de Ciències de l'Educació, el qual les gestionarà d'acord amb el procés *PR-ICE-001 Formació del Personal Docent i Investigador*.
- Pel que fa a la formació del PTGAS, el/la responsable de l'ED les trasllada al Servei de Recursos Humans, perquè les tinguin en compte en el moment de l'elaboració del Pla de formació.
- Innovació docent. L'Equip de Direcció promou que el professorat participi en projectes de millora i d'innovació docent o n'impulsi de nous.
- Necessitat d'incorporació de PTGAS. El/la responsable de l'ED comunica les propostes a la Gerència, que es gestionaran seguint el procés *PR-URV-002 Estratègies per a l'assegurament de la qualitat del PTGAS*.

#### b) A nivell de programa de doctorat

A partir de la reflexió feta, els coordinadors poden detectar necessitats de personal i, en conseqüència, plantejar accions de millora. Aquestes s'incorporen al pla de millora de la titulació (registre del PR-ED-003) i s'implementen i se'n fa el seguiment de la implantació d'acord amb el procés *PR-ED-003 Seguiment i millora de les titulacions*.

Les accions de millora poden estar relacionades amb els següents aspectes:

- L'assignació de directors/es de tesi i/o tutors a doctorands a les diferents línies d'investigació. La coordinació del PD traslladarà la sol·licitud de canvi d'assignació de directors/es i/o tutors/es a l'ED d'acord amb el *PR-ED-022 Assignació, des assignació i modificació de director/a, tutor/a i/o línia d'investigació*
- L'adequació del perfil del personal investigador tenint en compte la seva experiència acreditada, la qualitat de les contribucions científiques, els projectes de recerca i la internacionalització. Cada membre del professorat ha de seguir complint els requisits mínims necessaris per poder dirigir una tesi doctoral en el marc del programa de doctorat. En cas contrari, la CA recull al pla de millora de la titulació (registre del PR-ED-003) els mecanismes que li permeti recuperar les condicions i/o requisits del PD necessaris per dirigir una tesi o bé seria donat de baixa, seguint . En cas de necessitar incorporar un nou director/a se seguirà l'establert al *PR-ED-022 Assignació, des assignació i modificació de director/a, tutor/a i/o línia d'investigació* .
- La distribució i/o assignació de tesis doctorals entre els directors/es i les línies d'investigació del PD per tal que segueix sent adequada vetllant per a què no existeix un percentatge elevat de línies d'investigació o professorat inactius. En aquest cas la coordinació del PD sol·licita la baixa dels directors i/o la línia d'investigació del PD, seguint el *PR-ED-022 Assignació, des assignació i modificació de director/a, tutor/a i/o línia d'investigació*.
- Formació específica. En cas que es detectin necessitats de formació específiques per al professorat, que no quedin recollides al Pla de formació general de la URV, el/la director/a de l'ED i/o la coordinació del PD fa la sol·licitud a l'Institut de Ciències de l'Educació, el qual les gestionarà d'acord amb el procés PR-ICE-001 "Formació del Personal Docent i Investigador".
- Canvis significatius en el nombre i/o el perfil del professorat, les línies d'investigació i del personal de suport, que suposen la modificació de la memòria de verificació en el marc del procés *PR-ED-004 Modificació de les titulacions*.

Quan els canvis acumulats en el professorat comportin una modificació de la plantilla informada en la memòria de verificació consolidada (registre del PR-ED-002) superior al 40 %, ha de quedar recollit a l'informe de seguiment de la titulació (registre del PR-ED-003) i s'han de sotmetre al procés de modificació substancial seguint l'establert al *PR-ED-004 Modificació de les titulacions*.

### 5.4 Reconeixement de les tasques de direcció i tutorització i coordinació

#### 5.4.1.Reconeixement de les tasques de direcció i tutorització

L'equip de direcció de l'ED, amb la finalitat de reconèixer i fomentar les tasques de tutorització, direcció i avaluació de tesis doctorals, vetlla per a mantenir un adequat reconeixement d'aquestes tasques recollint-les a la Normativa de Docència. Aquesta estableix que la direcció de tesis doctorals, segons el RD 99/2011 de 10 de febrer, també

genera activitat docent, assignant anualment a cada professor fins a un màxim de 4,5 crèdits en funció del número de tesis dirigides a estudiants de doctorat matriculats a la URV. Les direccions que no puguin ser reconegudes per aquesta via i les tutoritzacions, ho seran a través del pacte de dedicació del professorat de la URV, d'acord amb la seva normativa.

Aquest reconeixement de l'activitat es materialitza cada curs a través del pacte de dedicació i al Pla d'Ordenació Acadèmica (POA).

#### **5.4.2 Reconeixement de les tasques de coordinació del PD**

L'equip de direcció de l'ED, amb la finalitat de reconèixer i fomentar les tasques de coordinació i gestió dels PD vetlla per a mantenir un adequat reconeixement d'aquestes recollint-les a la Normativa de reconeixement al personal docent i investigador per la dedicació a càrrecs i responsabilitats. Aquesta estableix que s'assignen anualment a cada coordinació del PD fins un màxim de 9 crèdits tenint en compte els criteris de distribució de crèdits, aprovats pel CDE.

#### **5.5. Publicació d'informació**

El/la TS de l'ED que gestiona aquest procés revisa, actualitza i publica a la pàgina web de l'ED la informació d'interès pels usuaris referent a aquest procés, d'acord amb el que estableix el procés *PR-ED-007 Gestió de la informació pública*.

#### **5.6. Anàlisi de resultats i millora del procés**

El/La TS de l'ED, fa la recollida de la següent informació per analitzar el procés:

- ✓ L'evolució dels indicadors del procés als quadres de comandament de titulació i/o de l'ED (registre del PR-ED-008).
- ✓ Els registres del procés.
- ✓ Els resultats de les enquestes de satisfacció de les titulacions (registre del PR-ED-025) relacionades amb el procés.
- ✓ Les queixes, suggeriments i/o felicitacions relacionades amb el procés (registre del PR-ED-015).
- ✓ Les incidències detectades per l'ED o altres unitats en l'aplicació del procés.
- ✓ Les propostes de millores o incidències detectades per la coordinació del PD, recollides als plans de millora de la titulació (registre del PR-ED-003) o als informes de seguiment de la titulació (registre del PR-ED-003).

El/la responsable del SIGQ, juntament amb l'equip de direcció de l'ED i amb el suport del TS de l'ED, revisen i analitzen la informació especificada anteriorment, en el marc del *PR-ED-008 Definició, revisió i millora del SIGQ*. Aquesta anàlisi servirà per valorar si el

# FITXA DE PROCÉS

## PR-ED 021

### DETECCIÓ DE LES NECESSITATS DE RECURSOS HUMANS

Codi: PR-ED-021  
Rev.: 1  
Data: 26-02-2025  
Pàg. 9 de 13

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

funcionament del procés ha permès assolir els objectius pretesos. Quan siguin necessàries, es plantejaran accions de millora.

Les propostes de millora que se'n derivin de la revisió i anàlisi del procés quedaran recollides, si s'escau, al pla de millora de l'ED (registre del PR-ED-001).

En el cas que el procés sigui objecte de modificació o actualització, el responsable del procés amb el suport del TS de l'ED han de realitzar les actualitzacions dels documents necessaris d'acord amb el *PR-ED-016 Gestió de la documentació* i les comunicacions corresponents als agents implicats en el mateix.

#### 5.7 Rendició de comptes

El/la director/a de l'ED rendeix de comptes als grups d'interès mitjançant l'Informe de seguiment de cada titulació (registre del PR-ED-003) i l'Informe de revisió del SIGQ (registre del PR-ED-008). Una vegada presentats i aprovats al CDE, es fa difusió a tots els implicats en el procés publicant els informes de seguiment al web de qualitat de l'ED.

## 6. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCÉS

### 1. Entrades

- Marc normatiu i metodològic vigent
- Plans estratègics i plans operatius de la URV
- Objectius i prioritats de l'Equip de Direcció
- Memòries de verificació
- Requeriments, àrees de millora i/o recomanacions dels processos d'avaluació externa
- Informació qualitativa dels grups d'interès i indicadors quantitatius del desenvolupament de les titulacions

### 2. Sortides / serveis que s'ofereixen

- Necessitats de recursos humans identificades i canalitzades

### 3. Grups d'interès

| Grup d'interès | Participació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estudiantat    | <ul style="list-style-type: none"><li>- A través dels seus representants en els òrgans de govern de la universitat i de l'ED.</li><li>- Donen la seva opinió mitjançant les enquestes de satisfacció PR-ED-025 <i>Avaluació de la satisfacció de les titulacions</i>.</li><li>- Poden participar mitjançant el procés PR-ED-015 <i>Gestió dels suggeriments, queixes i felicitacions dels grups d'interès</i>.</li></ul> |
| Professorat    | <ul style="list-style-type: none"><li>- A través dels seus representants en els òrgans de govern de la universitat i de l'ED.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**Responsable del procés:**  
Director/a de l'ED

**Revisat per:**  
Responsable del SIGQ

**Aprovat per:**  
Comitè de Direcció de l'ED

## FITXA DE PROCÉS

### PR-ED 021 DETECCIÓ DE LES NECESSITATS DE RECURSOS HUMANS

Codi: PR-ED-021  
Rev.: 1  
Data: 26-02-2025  
Pàg. 10 de 13

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Donen la seva opinió mitjançant les enquestes de satisfacció d'acord amb el <i>PR-ED-025 Avaluació de la satisfacció de les titulacions</i>.</li> <li>- Poden participar mitjançant el procés <i>PR-ED-015 Gestió dels suggeriments, queixes i felicitacions dels grups d'interès</i>.</li> </ul> |
| PTGAS | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A través dels seus representats en els òrgans de govern de la universitat i de l'ED.</li> <li>- Poden participar mitjançant el procés <i>PR-ED-015 Gestió dels suggeriments, queixes i felicitacions dels grups d'interès</i>.</li> <li>-</li> </ul>                                              |

## 7. INDICADORS

| ID    | Nom de l'Indicador                                                                                                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21.01 | Percentatge de directors que dirigeixen tesis (a nivell de titulació i a nivell d'ED)                                     |
| 21.02 | Percentatge de directors col·laboradors que no dirigeixen tesis (a nivell de titulació i a nivell d'ED)                   |
| 21.03 | Percentatge de professors que no dirigeixen tesis (a nivell de titulació i a nivell d'ED)                                 |
| 21.04 | Percentatge de sexennis vius (o equivalents) dels directors de tesis defensades (a nivell de titulació i a nivell d'ED)   |
| 21.04 | Percentatge de sexennis vius (o equivalents) del professorat que ha dirigit tesis (a nivell de titulació i a nivell d'ED) |
| 21.05 | Percentatge de directors/es de tesi vives amb sexennis o equivalent (a nivell de titulació i a nivell d'ED)               |
| 21.06 | Percentatge de directors/es de tesi vives que han realitzat el curs de formació de supervisor ( acumulat )                |
| 21.07 | Grau de coneixement de les activitats formatives per millora el rol de director/a                                         |
| 21.08 | Les activitats formatives que ofereix la URV per a donar suport a aquest rol són adequades.                               |
| 21.09 | Els directors/es de tesis vives consideren que reben prou suport.                                                         |

**Responsable del procés:**  
Director/a de l'ED

**Revisat per:**  
Responsable del SIGQ

**Aprovat per:**  
Comitè de Direcció de l'ED

|       |                                                                                   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 21.10 | Els directors/es de tesis vives es senten reconeguts o reconegudes en aquest rol. |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|

## 8. REGISTRES DEL PROCÉS

| Id  | Nom del Registre                                                                                           | Responsable Custòdia | Ubicació                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| 21a | Llistat de professors, directors en col·laboració i línies d'investigació del quadre de comandament del PD | TS de l'ED           | T_ED-COORD/ MARC VSMA/3.Seguiment |

## 9. DOCUMENTACIÓ DE SUPORT (instruccions de treball, manuals, procediments, etc.)

- *IT-ED-001 Gestió de l'alta i/o baixa de DT al doctorand i/o al programa*
- [Reglament de l'ED](#)
- PR-ICE-001 Formació del Personal Docent i Investigador
- Informe de seguiment de les titulacions o informe d'acreditació de les titulacions
- [Guia per a l'elaboració, verificació i modificació de programes de doctorat](#) (febrer 2024)
- [Procediment per a la verificació i la modificació de titulacions universitàries oficials](#) (desembre 2023)

## 10. NORMATIVA RELACIONADA

- [Reial decret 822/2021, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat.](#)
- [Reial decret 99/2011, de 28 de gener 2011, que regula els ensenyaments universitaris oficials de doctorat.](#)
- [Reial Decret 576/2023, de 4 de juliol, pel qual es modifiquen el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat; el Reial decret 1002/2010, del 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials; i el Reial decret 641/2021, de 27 de juliol, que regula la concessió directa de subvencions a universitats públiques espanyoles per a la modernització i digitalització del sistema universitari espanyol en el marc del pla de recuperació, transformació i resiliència.](#)
- Reial decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris
- [Estatut de la URV](#)
- [Normativa acadèmica i de matrícula de doctorat de la URV](#)
- [Normativa de docència de la URV](#)
- [Normativa de reconeixement al personal docent i investigador per la dedicació a càrrecs i responsabilitats.](#)

## FITXA DE PROCÉS

### PR-ED 021

### DETECCIÓ DE LES NECESSITATS DE RECURSOS HUMANS

Codi: PR-ED-021  
Rev.: 1  
Data: 26-02-2025  
Pàg. 12 de 13

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

#### 11. CALENDARI DEL PROCÉS

Durant tot el curs acadèmic

#### 12. COMPROMISOS DE QUALITAT (SLA'S)

Garantir que la planificació del professorat dels programes de doctorat és suficient, adequada i amb experiència investigadora acreditada o equivalent.

#### 13. RELACIÓ DE MODIFICACIONS DEL PROCÉS

| NUM.REVISIÓ | DESCRIPCIÓ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DATA APROVACIÓ |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 0.0         | Versió inicial. Que procedeix de la revisió del PR-ED-022 i decisió de separar-ho en 2 processos pertant l'apartat 5.3 i part del 5.2 procedeix del PR-ED-022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 28-11-2024     |
| 1.0         | <p>Revisió de tot el procés per adaptar-lo al SIGQ marc de la URV aprovat en data 12/12/2024 en Consell de Govern i al mapa de processos ED i URV. Afecta al format de la fitxa, denominació dels processos de l'ED i transversal de la URV i a tots els apartats del procés.</p> <p>La denominació del procés, PR-ED-021- Detecció i gestió de les necessitats de professorat passa a ser la del model URV, Detecció de les necessitats de recursos humans per tant canvia l'objectiu i l'abast del procés.</p> <p>A l'apartat 3 <i>Objectius</i> es revisa i actualitza l'objectiu i àmbit d'aplicació d'acord amb el model URV.</p> <p>S'afegeix l'apartat 4. Responsabilitats</p> <p>Es revisa i actualitza l'apartat 5. <i>Descripció del procés</i>, d'acord amb el model URV.</p> <p>-S'incorpora l'apartat 5.1. Planificació dels directors necessari per al desenvolupament de les titulacions i assegurament de la seva adequació i 5.2. Anàlisi i reflexió sobre les necessitats.</p> <p>-S'incorpora que Les accions de millores detectades es poden donar a dos nivells, a nivell d'ED i a nivell de PD</p> <p>- S'elimina informació sobre activitats formatives que ja consta al PR 009</p> <p>-S'elimina apartat 5.3 Gestió de la modificació de la plantilla de professorat del programa de doctorat per dirigir o tutoritzar tesis doctorals i 5.4. Assignació de direccions de tesis</p> <p>S'incorpora apartat 5.5 la publicació d'informació</p> | 26-02-2025     |

**Responsable del procés:**  
Director/a de l'ED

**Revisat per:**  
Responsable del SIGQ

**Aprovat per:**  
Comitè de Direcció de l'ED

## FITXA DE PROCÉS

### PR-ED 021 DETECCIÓ DE LES NECESSITATS DE RECURSOS HUMANS

Codi: PR-ED-021  
Rev.: 1  
Data: 26-02-2025  
Pàg. 13 de 13

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

---

|  |                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>Es revisa i actualitza l'apartat 7 <i>Indicadors</i> i l'apartat 8 <i>registres del procés</i> i es referencien correctament a l'apartat 5.</p> <p>Es revisa i actualitza la documentació de suport i la normativa relacionada.</p> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|