



Guia d'ús del SAD per a estudiants de doctorat

Aplicació en línia per al Seguiment i Avaluació del Doctorat (SAD)

 Introducció.....	1
 Aspectes clau.....	2
 Objectiu	2
 Requisits tècnics	2
 Accés al SAD	3
 Estructura del SAD.....	3
 Estats del contingut	4
 Com omplir el PLAINV.....	4
 Com registrar activitats formatives (DAD)	6
 Imprimir o exportar.....	8
 Procés d'avaluació.....	8

Introducció

El **SAD** és la plataforma en línia per a l'**avaluació anual** dels estudiants de doctorat. Et permet:

- Veure les dades del teu expedient acadèmic. Fixa't en la **data límit per dipositar la tesi**, que marca el teu límit de permanència al programa.
- Presentar el **pla d'investigació** i el **pla de formació personal (PLAINV)**, així com el formulari d'autoavaluació d'**aspectes ètics de la tesi** o el dictamen del comitè d'ètica corresponent. És obligatori presentar tota aquesta informació a l'avaluació del primer curs. Els cursos següents, l'hauràs d'actualitzar amb els avenços de la tesi.
- Completar el **Document d'Activitats del Doctorand/a (DAD)** amb les activitats formatives **que ja has cursat**. Les activitats que faràs en un futur les has de fer constar al pla de formació personal. Al DAD has de demostrar que segueixes el teu pla de formació personal.



- Consultar les valoracions del **director/a** de tesi i del **tutor/a**.
- Consultar les **qualificacions**.

Aspectes clau

 Consulta al web la **informació detallada del contingut del SAD**:
[Seguiment i avaluació | Escola de doctorat - Universitat Rovira i Virgili](#)

 Informa't del **calendari en què has de presentar la informació al SAD**:
[Seguiment i avaluació | Escola de doctorat - Universitat Rovira i Virgili](#)

Objectiu

Completar correctament el **PLAINV** i el **DAD** dins del termini establert al calendari per garantir que el tutor o tutora, els directors de tesi i la comissió acadèmica del programa de doctorat puguin avaluar cada curs acadèmic el progrés de la tesi doctoral i les activitats formatives que has dut a terme.

Requisits tècnics

Per accedir al SAD, assegura't de disposar de:

- **Ordinador** amb connexió a **Internet** (**ni tauleta ni mòbil**).
- Navegadors recomanats: **Firefox, Edge, Chrome i Safari**.
- **JavaScript** i **galetes** activats.
- **Acrobat Reader** instal·lat.

 Si apareix el missatge “**BAD REQUEST**”, neteja galetes i historial o canvia de navegador.

 Problemes d'accés: cau@urv.cat



Accés al SAD

- Accedeix al SAD des del **menú blau** del web:
[Seguiment i avaluació | Escola de doctorat - Universitat Rovira i Virgili](#)
- Valida't amb **usuari i contrasenya URV**. A la pantalla de validació del SAD hi trobaràs més informació.
- Si tens **dobles perfils** (estudiant/PDI), accedeix amb l'**identificador d'estudiant**.
- Disponible en **català, espanyol i anglès** (en funció de l'idioma del navegador).

**Seguiment i Avaluació del Doctorand/a (SAD)**
Universitat Rovira i Virgili

 Introduïu el vostre codi d'usuari i clau d'accés.

El codi d'usuari és un camp obligatori



INICIA SESSIÓ

 [Recuperar la seva clau d'accés / Canviar la seva clau d'accés](#)
El **codi d'usuari** és el vostre nif/nie/passaport [\(+info\)](#)
Com canviar l'idioma del navegador? [\(+info\)](#)



Estructura del SAD

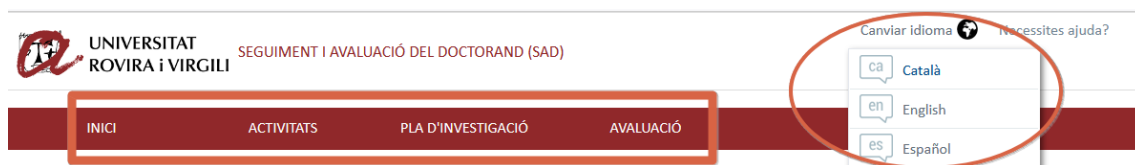
El SAD s'organitza en pestanyes:

- **Inici:** conté les teves dades acadèmiques.
- **Activitats:** registra-hi les activitats formatives fetes (**DAD**).
- **Pla d'Investigació:** presenta-hi el pla d'investigació, el pla de formació personal i la documentació referida als aspectes ètics de la tesi (**PLAINV**).



- **Avaluació:** consulta-hi les valoracions de directors de tesi i tutor/a i les qualificacions de cada convocatòria.

Des del menú superior, **pots canviar l'idioma del SAD** a català, espanyol o anglès.

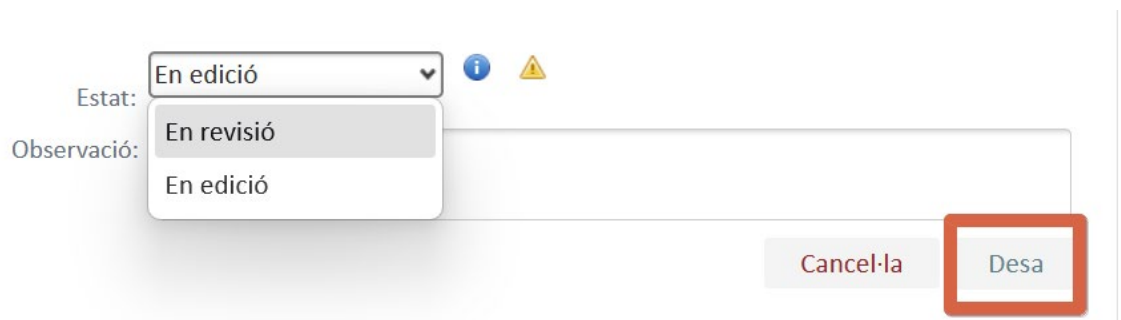


☒ Estats del contingut

- **En edició:** pots modificar el text.
- **En revisió:** el text està bloquejat, pendent de la revisió acadèmica.

⚠ **Compte!** Un cop “en revisió”, el contingut es bloqueja i ja no pots ni editar-lo ni canviar l'estat a “en edició” altre cop. Assegura't que ho has introduït tot correctament abans de fer el canvi d'estat.

📌 **Recorda:** abans de la data límit, **tot** ha d'estar en “**en revisió**”. Sabràs que està tot “en revisió” perquè desapareixeran els triangles grocs que avisen de tasques pendents.



Com omplir el PLAINV

El **PLAINV** és el teu pla d'investigació i de formació personal, i també inclou els aspectes ètics de la tesi.

- **Primer curs:** crea el pla i omple **tots** els apartats.
- **Cursos següents:** genera el pla i actualitza'l **editant el text existent**.



Passos:

1. Ves a la pestanya **Pla d'Investigació**.
2. Selecciona el curs vigent.
3. Prem **GENERA EL PLA**.



1

INICI

ACTIVITATS

PLA D'INVESTIGACIÓ

AVALUACIÓ

Pla d'investigació

Any acadèmic

2

Genera el pla

3

4. Clica a “**Edita o mostra el contingut**”.
5. Clica el **botó vermell EDITA**.
6. Omple cada apartat amb **text pla (sense taules ni imatges ni enllaços!)**. Si tens taules o imatges o enllaços, puja'ls en PDF a l'apartat Annex. **DESA** cada apartat.
 - ⚠ Les **observacions** son per intercanviar petits comentaris amb als docents, **no** hi introdueixis les dades!
 - ⚠ **L'Annex** és l'únic apartat optatiu. Si no el necessites, fes-ho constar a les observacions i desa'l “en revisió”.
 - ⚠ **A partir de segon curs**, has d'EDITAR el contingut introduït el curs anterior i modificar-lo. Els apartats actualitzats queden marcats amb l'etiqueta “Modificat”.
7. **Abans de la data límit**, canvia l'estat de **tots** els desplegable a “**en revisió**” per bloquejar-los i enviar-los al tutor/a i directors de tesi perquè puguin revisar-los.
8. **Prem el botó DESA** per guardar el canvi d'estat del desplegable.



TÍTOL DE LA TESI A REGISTRAR

Data de creació:
Estat actualitzat per:
Edita o mostra el contingut 4

Estat: En edició 7

Observació: 

Cancel·la 8 **Desa**

* Títol de la tesi: 6

Edita 5

Com registrar activitats formatives (DAD)

A la pestanya **Activitats**, introdueix les activitats formatives **que has fet** des de la primera matrícula al doctorat o des de la darrera avaluació en cas que siguis estudiant de segon curs i següents.

Passos:

1. Ves a la pestanya **Activitats**.
2. Selecciona el curs vigent.
3. Prem **CREA**.



1

INICI ACTIVITATS PLA D'INVESTIGACIÓ AVALUACIÓ

Activitats

Any acadèmic 2

Crea 3



4. **Selecciona les dades** de l'activitat en els desplegable i posa-hi una descripció (per exemple, el nom del curs, del congrés, etc.).

5. Clica el botó **DADES DEL DETALL**.

Crea l'activitat



* Any acadèmic Seleccioneu-ne un

* Tipus d'activitat Seleccioneu-ne una 4

* Modalitat Seleccioneu-ne una

* Descripció

Cancel·la Dades del detall 5

6. **Omple les dades** que es demanen per aquell tipus d'activitat.

7. ⚠ Prem **DESA**, així podràs continuar editant les dades més endavant.

Descripció

6 Nom de l'ensenyament

Nom de l'assignatura

Justificant d'assistència Examinar... No se ha seleccion...o ningún archivo.

Cancel·la Desa 7 Desa i envia-li al director/a

8. Mentre l'activitat està **“en edició”** pots modificar les dades clicant a “edita o mostra el contingut”.

⚠ Si t'has equivocat, prem la icona de la paperera per esborrar l'activitat.

9. Canvia el desplegable a **“en revisió”** i **DESA** per **bloquejar** i enviar al director/tutor. Un cop fet, no podràs ni esborrar-la ni modificar-la.

Descripció de l'activitat

Tipus: .

Data de creació:

Estat actualitzat per:

Edita o mostra el contingut

Estat: En edició 8

Observació:

Cancel·la Desa 9



Imprimir o exportar

Pots descarregar el **PLAINV** i el **DAD** en **PDF** o **Excel** des de les icones corresponents.

Selecciona “Tots” al desplegable **curs acadèmic** per imprimir tots els cursos. També pots imprimir el PLAINV o el DAD curs per curs.

Activitats

Any acadèmic

2
Exporta a Excel Genera el PDF

Pla d'investigació

Any acadèmic

2
Exporta a Excel Genera el PDF



Procés d'avaluació

- El **director/a** i el **tutor/a** revisen i valoren el teu treball.
- La **comissió acadèmica** atorga la qualificació final.
- Consulta-ho a la pestanya **Avaluació**.



INICI

ACTIVITATS

PLA D'INVESTIGACIÓ

AVALUACIÓ