

# FITXA DE PROCÉS

## PR-EPD-002

### PLANIFICACIÓ DE TITULACIONS

Codi: PR-EPD-002  
Rev.: 1.0  
Data: 1-10-2015  
Pàg. 1 de 8

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Relació de modificacions		
NUM.REVISIÓ	DESCRIPCIÓ	DATA APROVACIÓ
0.0	Versió inicial	1-10-2015

#### 1. NOM I CODI DEL PROCÉS

PR-EPD-002 Planificació de titulacions

#### 2. TIPUS DE PROCÉS

- Estratègic
- Clau
- Suport

#### 3. JERARQUIA DEL PROCÉS

- Procés o processos superiors: No n'hi ha
- Processos del mateix nivell amb els que està connectat o relacionat:
  - PR-EPD-003 Seguiment i millora de titulacions
  - PR-EPD-004 Modificació de titulacions
  - PR-EPD-005 Suspensió de titulacions
  - PR-EPD-006 Acreditació de titulacions
  - PR-EPD-007 Publicació d'informació sobre titulacions
- Procés inferior: No n'hi ha

#### 4. OBJECTIU DEL PROCÉS

L'objectiu d'aquest procés és descriure els mecanismes implantats a la URV i als seus centres per tal de garantir la qualitat dels programes formatius, així com el seu funcionament. Els mecanismes posats en marxa permeten el disseny i aprovació dels programes formatius, amb l'objectiu de mantenir i renovar adequadament l'oferta de la universitat.

##### 4.1. Definicions

No aplica.

##### 4.2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés serà d'aplicació per a totes les titulacions oficials implantades, de màster i doctorat, tenint en compte el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, modificat pel Reial Decret 43/2015, de 2 de febrer i pel Reial Decret 195/2016, de 13 de maig.

**Elaborat per:**  
Director/a de l'EPD

**Revisat per:**  
Responsable del SIGQ

**Aprovat per:**  
Comitè de Direcció de l'EPD

## **5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS**

### **5.1. Configuració de la programació universitària**

L'Equip de Direcció de l'Escola de Postgrau i Doctorat (EPD) en col·laboració amb els departaments, revisa i analitza la informació relativa al programa formatiu tenint en compte el marc normatiu del moment, els criteris de programació acadèmica, aprovats per Claustre, els criteris de qualitat, les directrius i el procediment per crear, modificar i suprimir els programes de doctorat de l'EPD establert pel Comitè de Direcció de l'EPD (en endavant CDE).

L'EPD constituirà almenys una comissió que haurà d'elaborar la proposta d'oferta formativa. En aquesta comissió han d'estar representats membres de l'EPD i membres dels departaments implicats en la proposta d'oferta formativa. Aquesta comissió elabora la proposta inicial de títols (Fitxa PIN) de màster i/o doctorat per implantar el curs següent.

L'EPD ha d'eleva a la Comissió de Política Acadèmica (en endavant CPA) la proposta de màster o doctorat, aprovada prèviament pel Comitè de Direcció de l'EPD i pels Consells de Departament implicats en l'ensenyament. Els Consells de Departament han de garantir la disponibilitat de professorat necessari per impartir el programa.

Correspon a la CPA debatre les propostes de nous títols considerant-ne l'adequació i disponibilitat de recursos. Si la CPA emet un informe favorable, eleva la recomanació al Consell de Govern, el qual aprova la proposta definitiva de nous títols. Si la proposta es considera adequada, s'autoritzarà a l'EPD, en col·laboració amb el o els departaments implicats, a iniciar l'elaboració de la memòria.

Un cop aprovada la proposta de màster o doctorat el Vicerector/a de Política Acadèmica i de la Qualitat la remet a la Direcció General d'Universitats (en endavant DGU). La DGU analitza i valora individualment cada proposta d'oferta formativa, atenent l'adequació als criteris de la programació universitària, aprovats a la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de 12 de novembre de 2007, i l'oportunitat i la viabilitat de cadascun dels estudis universitaris. Altrament, la DGU negocia i cohesiona els mapes de totes les universitats i estableix la programació acadèmica plurianual del sistema universitari públic. S'informa al Consell de Govern del resultat emès.

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

## **5.2. Elaboració de la memòria per a la sol·licitud de titulacions oficials**

Un cop aprovada la/es proposta/es d'oferta formativa, s'ha d'elaborar el projecte de títol d'acord amb les directrius, condicions i procediment de verificació que estableix el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, modificat pel Reial Decret 43/2015, de 2 de febrer i pel Reial Decret 195/2016, de 13 de maig, així com dels criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya i les directrius per a la reforma definides per la URV. El projecte constitueix el compromís de la URV sobre les característiques del títol i les condicions en les quals es desenvoluparan els ensenyaments.

L'EPD és la responsable d'elaborar la proposta de títol de màster o doctorat, d'acord amb la "Memòria per a la sol·licitud de verificació de títols". L'EPD s'organitzarà de la forma que cregui convenient delegant l'elaboració en un/a responsable i/o constituirà les comissions que estimi oportú per tal de dur a terme el seguiment de l'elaboració del projecte del títol. L'EPD ha de garantir l'adequació de la proposta a les directrius i criteris que s'hi apliquin. Per fer efectiva aquesta responsabilitat, es disposa del suport del Gabinet Tècnic del Rectorat, del Servei de Recursos Educatius i del Servei de Gestió Acadèmica que revisen la informació elaborada i, si escau, plantegen millores a la proposta formativa.

El CDE aprova el projecte de títol, continguda a la "Memòria per a la sol·licitud de verificació de títols". Posteriorment la direcció de l'EPD envia el document al Vicerector/a amb competències en matèria de programació acadèmica, a fi que iniciï els tràmits perquè els òrgans de govern aprovin la proposta.

En primera instància la CPA revisa el projecte de títol i emet un informe. D'aquesta primera fase, se'n pot derivar la incorporació d'esmenes i/o millores. Si la CPA emet un informe favorable, el projecte de títol s'eleva al Consell de Govern i posteriorment al Consell Social.

## **5.3. Verificació i autorització d'implantació**

Per verificar el títol, l'EPD elabora la sol·licitud de verificació, incorporant la memòria aprovada per Consell de Govern a la seu electrònica del Ministeri (SEDE). Tot seguit en genera l'ímpres de sol·licitud de verificació que, un cop signat pel rector/a, s'envia al Consejo de Universidades. AQU Catalunya avalua els plans d'estudis, segons els protocols establerts, i elabora un informe d'avaluació que s'expressarà en termes favorables o desfavorables, amb la possibilitat d'incorporar recomanacions per millorar el pla d'estudis. Resoltes les recomanacions, la Universitat rep la resolució del Consejo de Universidades, la qual podrà presentar al·legacions amb un termini de 20 dies naturals. S'informa al Consell de Govern del resultat de la resolució.

---

**Elaborat per:**  
Director/a de l'EPD

**Revisat per:**  
Responsable del SIGQ

**Aprovat per:**  
Comitè de Direcció de l'EPD

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Paral·lelament l'EPD solicita l'autorització de la implantació i l'envia a la Direcció General d'Universitats (en endavant DGU) mitjançant l'aplicació PIMPEU. La resolució de l'autorització d'implantació de la titulació es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Un cop el Consejo de Universidades n'hagi emès l'informe favorable i la Generalitat de Catalunya hagi autoritzat la implantació, el Ministeri competent en matèria d'universitats eleva al Govern de l'Estat la proposta per establir el caràcter oficial del títol, la seva incorporació al RUCT i la seva aprovació mitjançant acord del Consell de Ministres, que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de l'Estat.

#### **5.4. Revisió i actualització de l'oferta formativa**

Periòdicament es comprova l'existència de nous requisits legals i/o reglamentaris. En cas afirmatiu, es plantejarà la redefinició de l'aspecte en qüestió o bé el desenvolupament d'un nou pla d'estudis i s'activarà el procés de modificació de titulacions PR-EPD-004 Modificació de titulacions.

D'altra banda, anualment es revisa el procés inclòs en el procés anual de revisió del SIGQ que du a terme l'Equip de Direcció de l'EPD. Així, s'avalua com s'ha desenvolupat el procés i si hi han existit incidències. Les propostes de millora procedents de l'aplicació d'aquest mecanisme són implantades pel responsable corresponent a nivell de l'EPD seguint la sistemàtica definida en el procés de seguiment de titulacions.

## **6. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCÉS**

### 1. Entrades

- Proposta nova titulació

### 2. Sortides / serveis que s'ofereixen

- Oferta formativa de l'EPD

### 3. Usuaris / clients

- Estudiants

### 4. Propietari / gestor

- Vicerectorat de Política Acadèmica i de la Qualitat, en relació a la configuració de la programació universitària, a la verificació i autorització d'implantació.

---

**Elaborat per:**  
Director/a de l'EPD

**Revisat per:**  
Responsable del SIGQ

**Aprovat per:**  
Comitè de Direcció de l'EPD

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

- L'EPD com a gestora del procés, en relació a l'elaboració de la proposta i memòria de la titulació.

#### 5. Agents implicats

- Consell Social
- Consell de Govern
- Consell de Departament
- Rector/a
- Comissió de Política Acadèmica
- Comissió Acadèmica de Màsters Universitaris
- Equip de Direcció de l'EPD
- Comitè de Direcció de l'EPD
- Consejo de Universidades
- AQU Catalunya
- Direcció General d'Universitats
- Servei de Gestió Acadèmica
- Tècnic/a de Suport a la Qualitat Docent
- Gabinet Tècnic de Rectorat
- Servei de Recursos Educatius
- Escola de Postgrau i Doctorat

#### 6. Agents d'interès

- Estudiant
- Societat en general

#### 7. COMPROMISOS DE QUALITAT (SLA'S)

No aplica.

#### 8. INDICADORS

No aplica.

#### 9. DIAGRAMA DE FLUX

Veure Annex I – PR-EPD-002 Planificació de titulacions.

# FITXA DE PROCÉS

## PR-EPD-002

### PLANIFICACIÓ DE TITULACIONS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

#### 10. CALENDARI DEL PROCÉS

Data	Activitat	Responsable
Abril (Any n)	Aprovar fitxa PIN	Consell de Govern
Abril – Maig (Any n)	Enviar fitxa programació a DGU	Centre
Juny (Any n)	Acord DGU autorització verificar	DGU
Juliol (Any n)	S'informa sobre el resultat de l'autorització DGU	Consell de Govern i Consell Social
Octubre (Any n)	Aprovar la memòria del títol	Consell de Govern
Octubre (Any n)	Introduir la memòria a la SEDE	Centre
Febrer (Any n+1)	Sol·licitar autorització d'implantació a la DGU (PIMPEU)	Centre

#### 11. REGISTRES DEL PROCÉS (formularis, etc.)

Id	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació
<b>a</b>	Acords del Claustre	Secretari/ària	Secretaria general
<b>b</b>	Acords del Consell de Govern	Secretari/ària	Secretaria general
<b>c</b>	Reglament de l'EPD	Secretari/ària	Escola de Postgrau i Doctorat
<b>d</b>	Acta Comitè de Direcció del Centre	Secretari/ària	Escola de Postgrau i Doctorat
<b>e</b>	Proposta inicial (PIN)	<i>Coordinador del màster o doctorat</i>	Escola de Postgrau i Doctorat
<b>f</b>	Acta consell de departament	Secretari/ària Departament	Departament
<b>h</b>	Acta de la Comissió Acadèmica de Màsters Universitaris	Secretari/ària	Secretaria general
<b>i</b>	Acta de la Comissió de Política Acadèmica	Secretari /ària	Secretaria general
<b>j</b>	Fitxa per programar la titulació	Personal Tècnic/a	Escola de Postgrau i Doctorat
<b>k</b>	Acord junta CIC de la DGU	DGU	DGU
<b>l</b>	Memòria per a la sol·licitud de Títols Oficials	Personal Tècnic/a	Escola de Postgrau i Doctorat

**Elaborat per:**  
 Director/a de l'EPD

**Revisat per:**  
 Responsable del SIGQ

**Aprovat per:**  
 Comitè de Direcció de l'EPD

**PR-EPD-002  
PLANIFICACIÓ DE TITULACIONS**

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

<b>m</b>	Acta del Consell Social	Consell Social	Consell Social
<b>n</b>	Sol·licitud per a la verificació de títols	Personal Tècnic/a	SEDE
<b>o</b>	Informe d'avaluació de la memòria	Personal Tècnic/a	Escola de Postgrau i Doctorat
<b>p</b>	Esmenes a l'informe d'avaluació de la memòria	Personal Tècnic/a	Escola de Postgrau i Doctorat
<b>q</b>	Resolució verificació del títol	Personal Tècnic/a	Escola de Postgrau i Doctorat
<b>r</b>	Sol·licitud d'autorització de la implantació (PIMPEU)	Personal Tècnic/a	PIMPEU
<b>s</b>	Publicació DOGC resolució autorització implantació	DOGC	DOGC
<b>t</b>	Publicació de la titulació al RUCT	RUCT	RUCT

**12. DOCUMENTACIÓ DE SUPORT (instruccions de treball, manuals, procediments, etc.)**

- Criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya. Aprovats per la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de 12 de novembre de 2007.
- Memòria para la sol·licitud de verificació de títols oficials de Màster
- Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de programes oficials de Doctorat (AQU Catalunya)

**13. NORMATIVA RELACIONADA**

- Reial decret 195/2016, de 13 de maig, pel qual s'estableixen els requisits per a l'expedició del Suplement Europeu al Títol Universitari de Doctor.
- Reial decret 43/2015, de 2 de febrer, pel qual es modifiquen el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, i el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.
- Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i la declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'arquitecte, enginyer, llicenciat, arquitecte tècnic, enginyer tècnic i diplomat.
- Reial decret 534/2013, de 12 de juliol, pel qual es modifiquen els Reials decrets 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials; 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat; i 1892/2008, de 14 de novembre, pel qual es

**Elaborat per:**  
Director/a de l'EPD

**Revisat per:**  
Responsable del SIGQ

**Aprovat per:**  
Comitè de Direcció de l'EPD

# FITXA DE PROCÉS

## PR-EPD-002

### PLANIFICACIÓ DE TITULACIONS

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

regulen les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió a les universitats públiques espanyoles.

- Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.
- Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.
- Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, pel que es modifica el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris.
- Reial Decret 1393/2007, de 29 d'Octubre, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris.

#### 14. SISTEMES D'INFORMACIÓ

- PIMPEU
- Aplicació informàtica del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, SEDE
- Registro de Universidades, Centros y Títulos, RUCT



ANNEX I - PR-EPD-002 PLANIFICACIÓ DE TITULACIONS

Revisió: 1.2  
R.1.1

