



SOL·LICITUD DE REPRENDR E STUDI S DE DOCTORAT

UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

DADES PERSONALS

Programa de doctorat en:

URV.E11.00.00

Nom : Telèfon:

Primer cognom : DNI / Passaport / NIE:

Segon cognom : Adreça electrònica:

EXPOSO

- Que desitjo reprendre els meus estudis de doctorat en el programa de doctorat que estava cursant, regulat pel Reial Decret 99/2011.
- Que presento l'actualització del meu pla d'investigació, avalat pel director/a de la meva tesi doctoral.

PLA D'INVESTIGACIÓ ACTUALITZAT

Objectius (màx. 600
caràcters amb
espais):

Metodologia (màx.
900 caràcters amb
espais):

Planificació (màx.
1500 caràcters amb
espais):

Eines i tècniques a utilitzar (màx. 600 caràcters amb espais):

- Que el/la **director/a de la meva tesi doctoral** és el/la Dr/a.

el/la qual avala el nou pla d'investigació que presento. Així mateix, dispenso de la seva autorització per reprendre estudis.

(signatura del/la director/a de la tesi doctoral)

_____, _____ de/d' _____ de 20 ____
(Localitat i data)

SOL·LICITO A LA COMISSIÓ ACADÈMICA

Reprendre els meus estudis en el programa de doctorat, d'acord al pla d'investigació actualitzat.

Canviar les següents dades registrades:

Línia d'investigació: _____

Director/a de tesi: _____

Estic assabentat/da que, en cas de ser acceptada la sol·licitud, la Secretaria de Gestió Acadèmica del meu Campus/ Centre (SGAC) formalitzarà la meva matrícula de tutela de tesi en el període establert i hauré d'abonar-la. Així mateix, en cas de ser necessari, un cop matriculat/da hauré d'iniciar amb el meu Departament els tràmits per modificar les anteriors dades registrades de la tesi (línia de recerca i/o direcció de tesi).

(signatura del/de la doctorand/a)

No cal signar la sol·licitud si s'ha enviat a través de tràmits en línia

_____, _____ de/d' _____ de 20 ____
(Localitat i data)

VALORACIÓ TÈCNICA

L'Escola de Doctorat ha revisat l'expedient del/de la doctorand/a i informa tècnicament de forma:

Favorable a la sol·licitud.

Desfavorable a la sol·licitud, pel/s següent/s motiu/s:

El/la doctorand/a no està al corrent de pagament de la matrícula.

El/la doctorand/a ha superat la permanència en data _____

El/la doctorand/a havia d'haver reprès estudis el curs _____

A l'avaluació prèvia a la baixa / curs no matriculat, la qualificació obtinguda va ser un "No Apte" o un "No presentat".

Altres motius:

(per l'Escola de Doctorat)

_____, _____ de/d' _____ de 20 ____

(Localitat i data)

La situació de l'expedient del/de la doctorand/a és la següent:

Curs d'admissió: Data límit actual de dipòsit de tesi:

Últim curs matriculat: Matrícula pagada Matrícula impagada Dedicació: Última qualificació obtinguda:

Última baixa concedida? Data venciment última baixa concedida

Introduir baixa per no formalitzar matrícula(*)?

(*) En cas afirmatiu: Un cop que el doctorand o doctoranda s'hagi matriculat, la SGAC ha d'emplenar aquell curs com a baixa voluntària per no haver formalitzat la matrícula. Aquest tipus de baixa interromp, també, el còmput de temps per a la realització de la tesi. La suma del període de baixa voluntària per motius personals i de la baixa voluntària per no haver formalitzat la matrícula en cap cas no pot superar els dos anys, tenint en compte, a més, els requisits exigibles en cada cas per a la seva aplicació.

Primera pròrroga per dipositar concedida? Segona pròrroga per dipositar concedida?

Data de venciment: Dedicació: Data de venciment: Dedicació:

Qualificacions obtingudes:

Curs <input type="text"/>	Qualificació: <input type="text"/>	Curs <input type="text"/>	Qualificació: <input type="text"/>
Curs <input type="text"/>	Qualificació: <input type="text"/>	Curs <input type="text"/>	Qualificació: <input type="text"/>
Curs <input type="text"/>	Qualificació: <input type="text"/>	Curs <input type="text"/>	Qualificació: <input type="text"/>
Curs <input type="text"/>	Qualificació: <input type="text"/>	Curs <input type="text"/>	Qualificació: <input type="text"/>
Curs <input type="text"/>	Qualificació: <input type="text"/>	Curs <input type="text"/>	Qualificació: <input type="text"/>

Les instàncies s'adrecen a la Secretaria del departament que dona suport al/la coordinador/a del programa de doctorat. Primer, s'ha de fer arribar la instància a l'Escola de Doctorat per la seva revisió tècnica. Després, l'Escola de Doctorat l'enviarà de la Secretaria del departament corresponent per tal que la comissió acadèmica la resolgui.

RESOLUCIÓ DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA DEL PROGRAMA DE DOCTORAT

La Comissió Acadèmica del programa de doctorat, un cop valorada la sol·licitud presentada, acorda:

- Acceptar la sol·licitud de reprendre estudis.
- No acceptar la sol·licitud de reprendre estudis, pel motiu següent:

(signatura del/de la President/a de la Comissió Acadèmica)

_____, de/d' _____ de 20 ____
(localitat i data)

Contra aquesta resolució, que no exhauereix la via administrativa, podeu interposar recurs d'alçada davant la rectora de la URV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució.

L'Escola de Doctorat ha informat la represa dels estudis, acceptada per la Comissió Acadèmica, a les bases de dades de la URV, en notifica la resolució al/a doctorand/a, mitjançant notificació electrònica, i n'envia l'original a la Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus/Centre perquè el dipositi al seu expedient. També envia una còpia d'aquesta resolució al/a director/a de tesi, al/a coordinador/a del programa de doctorat i a la Secretaria del departament corresponent.

Els doctorands/des poden consultar la data límit de dipòsit de la tesi doctoral a l'aplicació de Seguiment i Avaluació del Doctorat (SAD), sempre que estiguin matriculats.