

CONVOCATÒRIA D'AJUTS DRAC FORMACIÓ AVANÇADA I HIVERN A LA MOBILITAT DE LA REGIÓ VIVES ANY 2017

1. Objecte de la Convocatòria

L'objecte de l'ajut és participar en activitats organitzades per la Xarxa Vives o en cursos, seminaris, i altres activitats culturals o estades de recerca en una universitat de la XVU diferent a la de procedència i que impliqui un desplaçament superior a 50km de distància.

2. Característiques dels ajuts DRAC

El pressupost destinat al finançament de les accions DRAC serà el disponible en l'orgànica 6530001, gestionada pel Centre Internacional. El qual es distribuirà en tres resolucions anuals. Cas que l'import establert per cada convocatòria no s'exhaureixi, el romanent d'aquest s'acumularà a la resolució següent.

3. Tipologies de les accions DRAC

Acció 1. DRAC Formació avançada: ajuts per promoure la mobilitat dels estudiants de doctorat i de màster oficial universitari en relació a les activitats organitzades per la Xarxa Vives.

L'objecte de l'ajut és participar en activitats organitzades per la Xarxa Vives o en cursos, seminaris o estades de recerca en una universitat de la XVU diferent a la de procedència i que impliqui un desplaçament superior a 50km de distància.

Són beneficiaris d'aquest ajut els estudiants de doctorat i de màster universitari matriculats a la URV per realitzar activitats, cursos, seminaris o estades de recerca en altres universitats de la Xarxa Vives.

Les activitats **no presencials** s'exclouen de rebre ajut de mobilitat.

Aquest ajut és incompatible amb altres ajudes o pagaments per la mateixa activitat.

Acció 2. DRAC Hivern: ajuts per promoure la mobilitat dels estudiants per assistir a cursos, seminaris o altres activitats organitzades per la Xarxa Vives o per les seves universitats membres, que no es contemplin en el programa DRAC-Estiu i de durada inferior a 15 dies lectius.

Són beneficiaris d'aquest ajut estudiants que cursin estudis de grau, diplomatura, llicenciatura, enginyeria o arquitectura que tinguin més de 60 crèdits aprovats i matriculats a la URV en el moment de presentar la sol·licitud i de realitzar la mobilitat.

L'objecte de l'ajut es assistir a cursos, seminaris o altres activitats culturals que:

1. No es contemplin en DRAC-Estiu
2. Siguin organitzades per la XVU o per les universitats membres de la XVU.
3. Suposi una estada de durada inferior a 15 dies lectius.
4. Tinguin lloc en una universitat diferent a la de procedència.

5. Impliqui un desplaçament superior a 50km de de distància.

Les activitats **no presencials** s'exclouen de rebre ajut de mobilitat.

4. Import de l'ajut

L'import de l'ajut integrarà els següents conceptes:

- Ajut tipus A. Concepte **d'inscripció**, es concedeix un ajut màxim de 50€. S'ha de presentar el justificant de pagament de la inscripció per poder percebre aquest ajut i se n'abonarà l'import exacte, fins a un màxim de 50€.
- Ajut tipus A. Concepte **d'allotjament**, es concedeix un ajut de 50€ per cada dia laboral justificat en el certificat d'estada, fins un màxim de 250€ (màxim de 5 dies). Només es comptabilitzen els dies compresos en el certificat d'estada, se n'exclouen els dies previs i posteriors per desplaçament. S'ha de presentar el justificant de pagament de l'allotjament per poder percebre quest ajut.
- Ajut tipus B. Concepte de **locomoció**, fins a un import màxim en funció de la localitat de destinació (inclou anada i tornada), s'ha de presentar el justificant de pagament de la despesa de locomoció per poder percebre aquest ajut, d'acord amb el quadre següent:

Localitat de destinació	Àrea d'Alacant	Andorra	Illes Balears	Castelló de la Plana	Àrea de Barcelona	Girona	Perpinyà	València	Lleida	Sàsser	Vic
Import Ajut	90€	110€	270€	55€	40€	50€	130€	65€	40€	270€	50€

En cas que l'anada i tornada permeti el desplaçament sense necessitat de pernoctació s'abonarà fins a un màxim de 3 desplaçaments. En aquest cas no s'abonarà l'ajut en concepte d'allotjament. S'ha de presentar el certificat d'estada (**Annex II**) com a document justificatiu d'aquest concepte.

5. Presentació de sol·licituds i documentació

El període de presentació de sol·licituds per les accions DRAC es manté obert al llarg de tot el curs acadèmic.

1. Les sol·licituds han de presentar-se dins del termini de presentació de sol·licituds (15 gener, 15 maig i 15 setembre) i sempre abans de la data de realització de l'activitat, amb independència que la resolució es realitzi amb posterioritat a l'activitat.
2. En cap cas s'admeten sol·licituds per a activitats ja realitzades.
3. No s'admet més d'una sol·licitud per persona en cada període de recepció.

4. En el cas de màsters interuniversitaris, caldrà presentar la sol·licitud a la universitat en què l'estudiant estigui matriculat (amb independència de que sigui o no la universitat coordinadora del màster)

La documentació que cal presentar per sol·licitar l'ajut DRAC Formació Avançada o DRAC Hivern és la següent:

- Document de sol·licitud (annex I) especificant les finalitats, els objectius i el pressupost desglossat de l'acció per la qual es sol·licita
- Còpia del DNI
- Còpia de la matrícula
- Expedient acadèmic on hi consti la nota mitja de la titulació d'accés al màster o al doctorat (estudiants de màster o doctorat)
- Còpia del compte corrent bancari a nom del sol·licitant.

6. Lloc i calendari de presentació de les sol·licituds

DRAC Formació Avançada i DRAC Hivern: Registre Auxiliar del Centre Internacional. Ubicat a Av. Països Catalans, núm. 17-19 43007 Tarragona. Horari de registre: de dilluns a divendres, d'11h a 13h.

També es pot presentar a qualsevol altre registre de la URV. La localització i els horaris de registres auxiliars i del Registre General de la Universitat Rovira i Virgili es poden consultar a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

Es permet presentar la documentació de qualsevol de les formes previstes a l'article 38 de la Llei 30/1192, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre.

Les sol·licituds de les accions **DRAC Formació Avançada i DRAC Hivern** es poden presentar en tres terminis: *fins al 15 de maig de 2017, 15 de setembre de 2017 i 15 de gener de 2018*, i es resoldran a partir dels 15 dies posteriors a aquestes dates.

7. Criteris de resolució

Les propostes d'adjudicació dels ajuts corresponents a les accions DRAC Formació Avançada i DRAC Hivern seran elevades, per part del Centre Internacional, a la Vicerectora d'Internacionalització de la URV, per a la seva aprovació i posterior resolució.

La resolució de la convocatòria es publicarà al web de la URV i al web de la Xarxa Vives.

Els criteris per prioritzar les sol·licituds seran els següents:

- Nota mitja del expedient acadèmic de l'estudiant en el període de resolució de cada convocatòria. En el cas d'estudiants matriculats a màster o doctorat es tindrà en compte la nota mitja de la titulació que va donar accés al màster o doctorat.
- Prioritzar la mobilitat en direcció a aquelles universitats que participen en aquesta acció.

- Prioritzar les activitats organitzades per la Xarxa Vives o les que doni preferència.
- Prioritzar les activitats organitzades per diverses universitats pertanyents a la Xarxa Vives.
- Afavorir l'equilibri territorial

En cas que aquests criteris no siguin suficients per realitzar la resolució de la convocatòria, i quan les sol·licituds rebudes excedeixin el pressupost disponible, s'aplicaran els criteris aprovats per la Comissió de Docència de 21 de juliol de 2011, en l'ordre que s'expliciten, per tal de poder resoldre les diferents resolucions anuals d'acord amb l'assignació pressupostària establerta a la mateixa:

1. No es consideraran les sol·licituds que reproduïxen la mateixa sol·licitud de l'any anterior, en la mateixa resolució anual.
2. S'abonaran únicament els imports corresponents al desplaçament. S'abonaran 50€ complementaris en els desplaçaments a destinacions diferents a Barcelona i Lleida.
3. S'ordenaran les sol·licitud per data de l'activitat assistida i les que no entrin en una resolució, passaran a la següent.

8. Obligacions dels beneficiaris dels ajuts

Per tal de percebre aquest ajut el personal beneficiari es compromet a:

- Presentar la **sol·licitud (Annex I)** en el termini i forma establerts en l'apartat 5 i 6 d'aquesta convocatòria.
- La persona beneficiària ha de notificar al Centre Internacional les modificacions significatives de l'acció aprovada segons la sol·licitud, per exemple, la institució de destí i les dates de realització.
- Un cop finalitzada l'acció, les persones beneficiàries hauran de presentar al Centre Internacional, la següent **documentació original** acreditativa de l'acció:
 - **Certificat d'acreditació de l'acció (original)** degudament signat i segellat per la institució de destí on hi ha de constar la data d'inici i de fi de la visita (**Annex II**).
 - **Fitxa d'activitats (original)** amb el vistiplau del/de la cap immediat URV (**Annex III**).
 - **Justificant del pagament (original)**
 1. Justificant d'inscripció, s'escau
 2. Justificant d'allotjament, s'escau
 3. Justificant de locomoció: s'escau
 - En el cas, que es viatgi en cotxe, autobús o tren cal presentar el tiquet original del desplaçament.

- Per tal de tramitar el pagament de l'ajut es seguiran en tot moment els criteris establerts en la normativa del servei de Recursos Econòmics de la URV.
- **Tots els justificants econòmics han de ser originals i han de ser al nom del beneficiari de l'ajut.**

Aquesta documentació s'ha de presentar en el **termini màxim d'un mes** a comptar des de la data de finalització de l'acció o bé a comptar des de la data de resolució de la sol·licitud, si aquesta és posterior a la data de finalització de l'acció. La no presentació de la documentació dins el termini establert comportarà la denegació del pagament de l'ajut. La presentació de la documentació esmentada en aquest apartat es considera imprescindible per beneficiar-se de l'ajut.

9. Incompatibilitats

Els ajuts DRAC són incompatibles amb altres ajuts per la mateixa finalitat.

En els casos següents, que no són propis d'aquesta convocatòria o que ja disposen d'altres sistemes de finançament, no es concedeixen ajuts econòmics per:

- Activitats que tinguin remuneració econòmica pel treball realitzat
- Activitats cobertes per un altre tipus d'ajut pel mateix concepte
- Despeses de manutenció
- Activitats que no siguin justificades tal com s'especifica la convocatòria i amb documentació original.
- Altres despeses no establertes en aquesta convocatòria

10. Reclamacions

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent de la seva publicació, davant el mateix òrgan de la Universitat Rovira i Virgili que l'ha dictada, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

11. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal

Les dades personals subministrades en la present convocatòria s'incorporaran al fitxer de gestió de personal de la Universitat Rovira i Virgili. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició podran exercir-se davant el Centre Internacional, tot això de conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Tarragona, 24 de gener de 2017

Dra. Mar Gutiérrez-Colon Plana
Vicerectora d'Internacionalització